

# Comune di Trasquera

Provincia del  
Verbano Cusio Ossola

28865 Via Municipio 2

telefono: 0324.79120 Fax: 0324.793900

## **AVVISO BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA GESTIONE DEL PARCHEGGIO FRONTALIERI IN LOCALITA' ISELLE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI TRASQUERA (VB),**

CON IL METODO PER MEZZO DI OFFERTE SEGRETE DA CONFRONTARSI POI CON IL PREZZO INDICATO NELL'AVVISO DI GARA, AI SENSI DELL'ART.73 LETT. C) DEL R.D. 23.05.1924, N° 827

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO**

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 24/03/2026 mediante la quale è stato approvato il presente bando di asta pubblica;

### **RENDE NOTO**

che alle **ore 10,00 del giorno 06 maggio 2026** presso la residenza comunale, **si procederà all'asta pubblica per la gestione del parcheggio frontalieri in località Iselle nel Comune di Trasquera (VB)**, secondo quanto previsto dall'art. 73 lett. c) del R.D. 23.05.1924 n. 827 e cioè mediante offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta.

#### **1. DESCRIZIONE DEL BENE OGGETTO DI RICHIESTA DI GESTIONE**

Trattasi di asta pubblica per la gestione del parcheggio frontalieri in Località Iselle, area che interessa le particelle 126, 137, 15, 18 come meglio evidenziate nella planimetria allegata come parte integrante del presente bando.

#### **OFFERTA A CORPO A BASE D'ASTA**

Il prezzo a base per la gestione del parcheggio è fissato in **€5.400,00** annuali, da corrispondere mensilmente per un importo di **€450,00** mensili;

#### **2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'incanto viene svolto col metodo delle offerte segrete, in aumento, ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. 23.05.1924 n. 827 da confrontarsi con il prezzo base.

L'area dei parcheggi oggetto di gestione verranno affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con le pertinenze, servitù attive e passive esistenti o da costituire.

Qualunque responsabilità del Comune è limitata al caso di evizione che privi il conduttore della disponibilità e godimento in tutto o in parte dell'area locata.

### 3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Per poter partecipare all'asta i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Trasquera sito in Via Municipio 2, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Tale plico dovrà recare sul frontespizio oltre al nome o la ragione sociale del concorrente, la seguente dicitura: **“Offerta per gestione parcheggi frontalieri in Località Iselle”**.

**LE OFFERTE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE, A PENA DI ESCLUSIONE, ALL'UFFICIO PROTOCOLLO ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 04/05/2026**

Ai fini del rispetto della scadenza si considera la data effettiva di ricezione e non quella di spedizione dell'offerta, come desunta dal timbro postale.

Tutte le offerte che vengono spedite sono sotto la completa responsabilità e a rischio dei concorrenti. Eventuali ritardi o disfunzioni del servizio postale, non potranno essere invocati per la regolarizzazione degli stessi. Si precisa che le offerte che pervenissero oltre il termine suddetto, anche se per cause di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Il suindicato plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà contenere **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA:**

**A) Una busta chiusa (Busta A) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno la dicitura “DOCUMENTI“ contenente:**

1. Nell'ipotesi in cui il concorrente sia una **persona fisica** dovrà produrre un'auto dichiarazione, corredata dal documento d'identità, con la quale dichiara di accettare tutte le prescrizioni e condizioni regolanti la vendita contenute nel bando. Con tale autodichiarazione il titolare dell'offerta deve attestare, altresì, di non essere stato interdetto, inabilitato o fallito e che a suo carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati, nonché l'inesistenza a suo carico di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di procedimenti penali in corso, come da modello **Allegato A**.

2. Nell'ipotesi in cui il concorrente sia una **ditta individuale** la persona che ne ha la rappresentanza, dovrà produrre un'auto dichiarazione, corredata da documento d'identità, con la quale la stessa attesti di accettare tutte le prescrizioni e condizioni regolanti la vendita contenute nel bando e negli atti concernenti la locazione. Con tale autodichiarazione il titolare dell'offerta deve attestare, altresì, che nei confronti della ditta non pende alcuna procedura fallimentare o di liquidazione e che la ditta non ha presentato domanda di concordato; la persona che ne ha la rappresentanza dovrà dichiarare di non aver riportato condanne penali e che non esistono a suo carico procedimenti penali in corso, come da modello **Allegato B**.

4. Nell'ipotesi in cui il concorrente sia una **società commerciale** (S.n.c., S.a.s., S.p.A., S.r.l., cooperative e consorzi), il legale rappresentante della stessa dovrà produrre un'auto dichiarazione, corredata da documento d'identità, con la quale dovrà dichiarare di accettare tutte le prescrizioni e condizioni regolanti la vendita contenute nel bando e negli atti concernenti la locazione. Con tale autodichiarazione il suddetto rappresentante legale deve attestare, altresì, gli estremi di iscrizione alla C.C.I.A.A. della società e che nei confronti della stessa non pende alcuna procedura fallimentare odi liquidazione né che è stata presentata domanda di concordato. Dovrà inoltre dichiarare che i soci (se trattasi di S.n.c. o S.a.s.) oppure gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (se trattasi di altra società o consorzio) non hanno riportato condanne penali passate in giudicato e che non hanno procedimenti penali in corso, come da modello **Allegato C**.

3. Progetto relativo alla realizzazione di tutta la segnaletica verticale necessaria per la messa in funzione del servizio, completa di misure e numero dei cartelli informativi.

B) **Una busta chiusa (Busta B)**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura **“OFFERTA PER LA GESTIONE DEL PARCHEGGIO FRONTALIERI IN LOCALITA' ISELLE”**,

Tale busta dovrà contenere all'interno l'offerta, espressa in cifre e lettere, indirizzata al Comune di Trasquera come da modello di offerta, **Allegato D**.

**In caso di discordanza tra l'offerta in cifra e ed in lettere prevale l'importo definito in lettere.**

### **RIEPILOGO PRESENTAZIONE OFFERTE**

**BUSTA GRANDE** – Tale plico, controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura, dovrà recare sul frontespizio oltre al nome o la ragione sociale del concorrente, la dicitura a seconda dell'immobile per cui si partecipa: **“OFFERTA PER LA GESTIONE DEL PARCHEGGIO FRONTALIERI IN LOCALITA' ISELLE”**,

**Nella busta grande dovranno essere inserite:**

**BUSTA A**, controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura contenente i documenti

**BUSTA B**, controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta;

### **4. CELEBRAZIONE DELLA GARA**

L'asta si terrà il giorno **06/05/2026** con inizio delle operazioni alle ore **10,00** presso il municipio di Trasquera sito Via Municipio n.2;

L'asta si svolgerà in composizione monocratica a cura e con determinazione del Responsabile del patrimonio-Ufficio Tecnico alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;

Si procederà, senza soluzione di continuità, allo svolgimento delle operazioni di gara dei beni oggetto d'incanto;

### **5. PROCURE – AVVERTENZE – ESCLUSIONI**

Saranno ammesse all'asta offerte per procura speciale in originale od in copia autenticata, da allegare alla domanda. La procura deve essere speciale, fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata dal notaio.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile e non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, offerte sostitutive od aggiuntive, né si darà luogo a gara di miglioria. Così pure non vi sarà luogo od azione per diminuzione di prezzo per qualunque materiale errore nella descrizione dell'area oggetto di gestione o nella determinazione del prezzo d'asta, nella indicazione della superficie, dei confini, di particelle catastali e per qualunque altra difformità, dovendo espressamente intendersi che il concorrente, ben conosce l'area interessata.

La mancata od incompleta documentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara. Si farà luogo ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, la mancanza di una fotocopia di un documento in corso di validità da allegare all'offerta o all'auto-dichiarazione.

## **6. AGGIUDICAZIONE**

Ad avvenuto insediamento della Commissione monocratica di Gara, in presenza degli eventuali concorrenti si procederà all'apertura delle offerte che verranno lette ad alta voce. L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta migliore.

Non saranno ammesse offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta. Anche in presenza di una sola offerta valida si procederà all'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui fossero pervenute due o più offerte per identico importo, si procederà al sorteggio.

Ad asta ultimata verrà redatta apposita graduatoria alla quale seguirà Determina di affidamento beni oggetto del presente bando;

Per quanto non previsto nelle norme sopra indicate avranno valore a tutti gli effetti le disposizioni contenute nel regolamento per l'esecuzione della legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827 e s.m.i

L'acquirente si intende obbligato per effetto del solo atto di aggiudicazione definitiva; gli obblighi dell'Amministrazione sono invece subordinati al perfezionamento della scrittura privata. Il conduttore non potrà entrare nel possesso dei beni dati in affidamento prima dell'avvenuta stipulazione della scrittura privata.

L'acquirente subentra in tutti i diritti e in tutti gli obblighi dell'amministrazione rispetto l'area in affidamento. Qualora intervenissero cause di forza maggiore, che impediscano l'aggiudicazione/o la consegna dell'area, il Comune potrà, con proprio provvedimento motivato, annullare l'asta ad ogni effetto; in questo caso provvederà alla restituzione di quanto versato senza alcun ulteriore risarcimento, onere e/o responsabilità.

La locazione sarà perfezionata con scrittura privata. Tutte le spese relative alla locazione e a eventuali registrazioni della scrittura privata e relative all'applicazione dell'IVA ai sensi di legge saranno a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 1471 del Codice Civile è vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia direttamente che per interposta persona, da parte dei pubblici Amministratori comunali di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 77, comma 2. Il presente Bando sarà pubblicato sul sito Internet del Comune.

### **INFORMATIVA EX D.LGS. 196/03**

Il concorrente con la partecipazione consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 per tutte le esigenze procedurali. Il trattamento dei dati avverrà con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto del citato provvedimento legislativo. I soggetti interessati potranno esercitare i diritti previsti dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Trasquera nella persona del Sindaco.

Il presente bando e la documentazione inerente gli immobili sono disponibili sul sito del Comune <http://www.comune.trasquera.vb.it/> e presso gli uffici del Comune di Trasquera.

Il responsabile del procedimento è il Resp. Dell'Ufficio tecnico e patrimonio Geom. Ezio Domeniconi, al quale potranno essere richieste informazioni al n. telefonico (+39) 0324.79120

Le visite presso l'area oggetto del presente bando potranno essere effettuate previo appuntamento da concordare telefonicamente.

**Trasquera li 30/03/2026**

**Il Responsabile del  
servizio tecnico  
e patrimonio  
Geom. Ezio Domeniconi**