

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'
CAMPEGGIO FISSO CON STRUTTURE MOBILI**

(Legge regionale 31 agosto 1979, n°54 e s.m.i.)

N° Prot. SCIA.....del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

**Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di**

Al Comune di
(invio per soggetti non di impresa)

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ___/___/___ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____ Stato _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di:

Titolare di impresa individuale

partita IVA iscritta al n.....

del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di

Indirizzo di posta elettronica.....

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC.....

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'/ENTI/ALTRO

Legale rappresentante della Società/Ente/Altro _____

con denominazione _____

CF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P. IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

con sede legale nel Comune di _____ CAP (____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

SEGNALA
ai sensi dell'art.19 della legge n.241/1990 e s.m.i.
l'avvio dell'attività di campeggio fisso con strutture mobili

sita/o nel comune di _____

in Via _____ n. _____

con effetto immediato

a far data dal _____ (*successiva alla data di presentazione*)

impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al SUAP o al comune, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente segnalazione. (*In tal caso compilare le sezioni interessate del modulo CAMP.FIS.2/2015*)

DICHIARA

**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale**

SEZIONE A – DATI RELATIVI AI SOGGETTI

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che vi sono altri soggetti ai quali è richiesto il possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773 nei confronti dei quali non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia) come da dichiarazione allegata dai medesimi resa:

(da compilare solo in caso di società)

-nato/a a.....il.....
-nato/a a.....il.....
-nato/a a.....il.....

(compilare la Sezione A2 per tutti i soggetti di cui all'art.2 del D.P.R.252/98, ovvero dei soci per le S.n.c., dei soci accomandatari per le S.a.s. e S.a.p.a., di tutti i componenti dell'organo di amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le cooperative).

N.B. prestare massima attenzione al seguente adempimento

che l'attività viene svolta mediante individuazione di un adulto responsabile da parte dell'Associazione o ente senza scopo di lucro per finalità sociali, culturali e sportivi e previa autorizzazione del legittimo possessore dell'area con il quale si procederà, di volta in volta, alla compilazione e alla sottoscrizione del Modello AR e del Modello LP posti rispettivamente a pag. 6 e a pag. 10 della presente SCIA e che verranno conservati in copia presso la struttura medesima per le eventuali verifiche e controlli da parte delle autorità locali territorialmente competenti;

che si procederà agli adempimenti ai fini delle comunicazioni giornaliere, mensili ed annuali per le comunicazioni degli alloggiati al Comando di P.S., dei flussi statistici relativi alla ricettività turistica presso la Provincia (o altro soggetto cui le relative funzioni sono delegate) e l'ISTAT nonché delle caratteristiche e prezzi eventualmente applicati presso l'ATL territorialmente competente;

di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante di P.S. diverso per ogni esercizio;

che il nominativo del rappresentante designato per il suddetto esercizio è il/la signor/a

.....

(In tal caso, compilare la seguente sezione A1)

SEZIONE A1 - ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE P.S.*(in caso di più rappresentanti, replicare la compilazione della presente sezione)*

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a ilresidente in.....

Viacodice fiscale.....

dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini della suddetta attività di CAMPEGGIO FISSO CON STRUTTURE MOBILI alla sede

di Vian.....

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art.

76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 TULLPS;
- di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Firma leggibile

SEZIONE A2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA
(in caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)

Cognome _____ Nome _____
 C.F. |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____
 sesso: M F
 Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

^o

Domicilio

Via/Piazza/Corso _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

Cognome _____ Nome _____
 C.F. |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____
 sesso: M F
 Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

^o

Domicilio

Via/Piazza/Corso _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

MODELLO AR**ACCETTAZIONE DEL RESPONSABILE PER ATTIVITA' SVOLTE IN CAMPEGGI
FISSI CON STRUTTURE MOBILI***(Da compilarsi e sottoscrivere ad ogni cambio di attività)*

La/Il sottoscritto/a _____

Sig./ra _____

nato/a _____ il _____

residente in _____

Via _____ N° Civico _____

Comune _____ Cap (_____)Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

accetta con la presente di essere individuato/a dal legale rappresentante dell'associazione o ente senza scopo di lucro denominato _____ quale adulto/a responsabile per le attività di cui all'articolo 16, comma 2 bis, della l.r. 54/1979 da realizzarsi presso l'area del CAMPEGGIO FISSO CON STRUTTUR MOBILI oggetto della SCIA n..... del nel seguente periodo:

dal _____ al _____ *(periodo massimo consentito di giorni 20)*

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale.

DICHIARA

che è in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che si impegna a garantire le seguenti condizioni:

- dotazione cassetta pronto soccorso con annessi numeri telefonici utili in caso di emergenza
- impegno al ripristino dello stato dei luoghi
- impegno ad operare il trasporto dei rifiuti in luoghi di raccolta autorizzati
- smaltimento dei liquami mediante wc da campeggio, laddove non siano disponibili adeguati e sufficienti servizi igienici e lavabi in strutture fisse appositamente installate dal comune, da altro ente o dal proprietario del fondo.

Firma leggibile

SEZIONE B – DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'**Denominazione**

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è:

Ubicazione

che la struttura è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: _____

Via _____ N° civico _____

Comune _____ C.A.P. (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso TURISTICO RICETTIVA come di seguito censita:

Catasto terreni Comune Foglio n. Part

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

che le attrezzature, le caratteristiche e i prezzi minimi e massimi (comprensivi di IVA) praticati per ogni servizio o prestazione sono quelli indicati nella relativa modulistica rinvenibile sul sito internet all'indirizzo: <http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/campeggi.html> (campeggi)

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria

che la capacità ricettiva della struttura è di n. _____ persone;

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi:**A) Assoggettabilità tecnica**

che le strutture e gli impianti sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica utilizzando come riferimento e linea guida il D.M. del 28/2/2014 (*strutture ricettive con capacità ricettiva inferiore a 400 persone*)

che le strutture e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche di progetto approvate dal competente comando provinciale VV.F. nel rispetto del D.M. del 28/2/2014 (*strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 400 persone*)

B) Assoggettabilità amministrativa

che l'attività esercitata nella struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi ...(omissis)" (*strutture ricettive con capacità ricettiva inferiore a 400 persone*)

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA B di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" per la quale è stato ottenuto il relativo parere di conformità antincendio del progetto dal competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot. ed è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot. (*strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 400 persone*)

Requisiti in materia ambientale

che per l'esercizio dell'attività ricettiva:

- non si producono emissioni in atmosfera, ovvero, le emissioni in atmosfera prodotte possono essere considerate "emissioni scarsamente rilevanti agli effetti dell'inquinamento atmosferico", ai sensi dell'art. 272, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. "*Testo Unico sull'ambiente*" (Vedi Elenco inserito nella parte I dell'allegato IV alla Parte V punto 1, lettere e) e dd) del decreto);
- le emissioni in atmosfera sono autorizzate ai sensi dell'art. 269 o 272, comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- non è stata presentata la documentazione previsionale di impatto acustico e relativa documentazione tecnica, in quanto non viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227 "Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale ... omissis ..." (Vedi Elenco inserito nell'allegato B, punto 5, del decreto);
- è stata presentata la documentazione di impatto acustico ai sensi dell'art.8, commi 4, 5, 6 della Legge 26/10/1995, n. 447 e s.m.i. "*Legge quadro sull'inquinamento acustico*" redatta secondo quanto previsto dalla D.G.R. del 2 febbraio 2004, n. 9-11616 (Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico) dal tecnico competente in acustica ambientale riconosciuto ai sensi della legge n. 447/1995, art. 2, commi 6 e 7 in quanto viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività;
- le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del DPR 227/2011 per le quali l'impianto fognario e l'allacciamento alla pubblica fognatura è stato realizzato a norma delle vigenti disposizioni regionali (L.R. 13/1990) e dal vigente regolamento degli scarichi dell'ente gestore;
- le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del decreto del DPR 227/2011 per le quali si è in possesso della prescritta autorizzazione/titolo edilizio allo scarico in acque superficiali, sul suolo e nel sottosuolo ai sensi della normativa regionale vigente in materia (L.R. 13/1990)
- l'approvvigionamento idrico avviene tramite:
 - acquedotto pubblico
 - pozzo privato
 - cisterna
 - altro (specificare)

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ❑ Denuncia attrezzature, caratteristiche e prezzi
- ❑ Autorizzazione da parte del legittimo possessore (*Modello LP a pag.10*) all'utilizzo dell'area per l'attività di campeggio fisso con strutture mobili.
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A1 e A2;
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ❑ Pianta planimetrica dell'area, in scala sufficiente a consentirne l'individuazione, con l'indicazione degli eventuali allestimenti fissi presenti;
- ❑ Pianta planimetrica degli allestimenti igienico-sanitari (fissi o mobili) presenti – in scala 1:100 – (con indicazione degli accessori igienici installati);

Data e luogo

Firma

**ALLEGATO
MODELLO LP**

AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL LEGITTIMO POSSESSORE DELL'AREA
(da compilarsi e sottoscrivere ad ogni cambio di attività)

La/Il sottoscritta/o _____
 Sig./ra _____
 nato/a _____ il _____
 residente in _____
 Via/Piazza/Corso _____ N° Civico _____
 Comune _____ Cap (_____)Prov. _____
 Telefono _____ Fax _____
 Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

AUTORIZZA

Il Legale Rappresentante dell'Associazione o Ente senza scopo di lucro denominato _____
 _____ all'utilizzo dell'area per l'attività di CAMPEGGIO FISSO CON
 STRUTTURE MOBILI

dal _____ al _____ (*periodo massimo consentito di 20 giorni*)

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che è in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

(in caso di cittadino extracomunitario)

Allega copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

Data, _____

Firma del legittimo possessore dell'area _____
 (Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive", unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:titolare del trattamento dei dati è il Comune _____ Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio _____