

Descrizione del Servizio

Il Comune, in conformità alle vigenti norme sulla semplificazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), effettua d'ufficio la verifica della regolarità contributiva delle imprese e dei professionisti con cui intrattiene rapporti contrattuali o che richiedono l'erogazione di benefici economici.

Modalità di Acquisizione

Secondo le direttive AgID e la normativa nazionale:

- **Acquisizione d'Ufficio:** Il cittadino/impresa non deve allegare il DURC. È onere dell'Amministrazione acquisirlo telematicamente tramite i portali INPS, INAIL e Casse **Edili**.
 - **Dati Obbligatori:** Per consentire la verifica, il richiedente deve indicare nell'istanza il Codice Fiscale/Partita IVA, la sede legale e la tipologia di CCNL applicato.
-

Tempi e Scadenze (Standard AgID e Normativa)

- **Richiesta del Documento:** L'Amministrazione procede alla richiesta entro 24/48 ore dalla ricezione dell'istanza o in fase di liquidazione fatture.
 - **Validità del Documento:** Il DURC ha una validità di 120 giorni dalla data dell'emissione.
 - **Esito Negativo (Preavviso di Rigetto):** In caso di irregolarità, l'ente riceve una notifica di "invito a regolarizzare". I tempi del procedimento principale restano sospesi per un massimo di 15 giorni per consentire all'operatore di sanare la posizione (D.M. 30/01/2015).
-